

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の周辺症状を抑えてより穏やかな生活の維持を目指し、利用者の思いをより深く理解し信頼を高める為、日常の生活場面の中でゆつくりと落ち着いて話を聞ける機会を意図的に設ける等の時間確保の工夫に向けた取り組みに期待したい。	利用者様の個人個人の思いが把握できるようにする。	誕生日以外でも外へ出かける機会を設けて利用者様から話を聞く。 おやつや食事の時間に隣に座り一緒に食べながら話をする。	6ヶ月
2		ホーム内の掲示物を職員向け・利用者・家族・来訪者向けなど、分けて掲示するなど、より分かりやすい掲示に向けた取り組みに期待したい。	より分かりやすい掲示作り	ご家族にわかりやすい掲示版を作る	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。