

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナの影響もあり、外出の機会が減ってきている。(非常事態宣言下では外出を自粛している)	コロナ禍の状況にもよるが、ホームに閉じこもっていることで、ストレスも溜まってきており、敷地内など、許させる範囲内で、外気に触れる機会を週1回程度設ける。	気候が良くなれば、駐車場(敷地内)などでお茶を飲んだり、近隣の散歩に出かける。	3ヶ月
2	51	コロナ禍で家族との面会ができていない。	ホームのタブレットとご家族のスマートフォンでオンライン面会の充実	ご家族にオンライン面会の周知を図り、面会時間などのルール作りを図っていく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。