

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	民生委員との連携	民生委員と連携を取り地域との関りを深め今後の運営に活かす	民生委員へ運営推進会議の参加を求め意見交換を行う。パンフレットの配布や民生委員や町内会を通し地域とのつながりを強め当ホームを知っていただく。	6ヶ月
2	23	得た情報の共有が不十分	情報の共有と記録の徹底	アセスメントシートやケアカルテの申し送り機能を活用し把握している情報や趣味や生きがい等の情報収集の度に記録に残していき情報の共有を行う。ケアカルテを出勤時に確認することで毎回情報の確認ができるようにする。	1ヶ月
3	26	介護計画にその人らしさが盛り込まれていない	その人らしい楽しみや生きがいを介護計画に取り入れる	担当職員が毎月モニタリングを行い興味のあること、好きな事、役割等の情報をケアマネジャーと話し合い介護計画に具体的な内容で盛り込み実施していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。