

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加がない。	御家族に参加して頂く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・御家族に運営推進会議の意義、目的を伝える。</li> <li>・御家族に日程を伝え、参加して頂く。</li> </ul>	2ヶ月
2	2	地域住人との交流はあるが施設の行事への参加が少ない。	グループホームの行事がある時に参加して頂ける様にする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民センター等を通じ地域へ行事の日程を知らせる。</li> </ul>	2ヶ月
3	13	職員のモチベーションの低下がある。	職員が積極的に考えて働ける職場作り。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の意見が反映され、考え行動する事でモチベーションの低下を防ぐ。</li> <li>・スタッフ会議でしっかりと意見を聞き、現状不満に思っている事や納得していない事を一つずつ解決する。</li> </ul>	3ヶ月