

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、一年に二回の防災訓練を実施しているが、ご利用者の避難誘導の順番を決めた方がスムーズな避難ができるとのアドバイスを受けた。	避難誘導の順番を決め、全職員が把握し、年二回の防災訓練でも実践する。	ご利用者の心身の状態や居室の位置、避難経路から検討したご利用者の避難誘導の順番を決め、グループホーム全職員に周知する。防災訓練はご利用者、職員合同で行い、シミュレーションを行うことで、防災に対する意識を高める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。