

(別紙4(2))

事業所名: 雲陽の里

作成日: 2022年2月15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己評価番号	出来ていない点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	個々の能力に応じ、レクリエーション・掃除・洗濯等出来る事で役割を持ってもらっているが、感染予防の為にイベント等にも制限があり気分転換が出来るような場面が少なくなっている。	利用者様がストレスをためないように、レクリエーションを工夫する。	個々にも聞き取りを行う他に、情報収集をしてレクリエーションの幅を広げる。	12ヶ月
2	40	能力に応じて調理や片付けをしてもらったり、誕生日等には希望にそった物を取り入れているが、普段の食事に旬の物が十分に提供できていない。	季節にあった食材を献立に組み込む。	食材仕入れ業者との情報交換も行い季節に応じた食事の提供機会を増やす。	6ヶ月
3	54	仏壇のような個人的な家具の持ち込みもあり、好みに合わせた部屋に出来るよう配慮しているが、「その人らしい」と思われる空間づくりが不十分な居室もある。	個々が居心地よく過ごせる部屋づくりの工夫をする。	ご家族にも聞き取りを行い自宅の環境に近いものや好みにあった環境を整える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。