

2 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	33 (12)	職員が看取りに関わることで、精神的なストレスを受けないように、終末期ケアの心得を学ぶ取り組みに期待したい。	現在いる職員は看取りの経験が少なく、不安を抱えている。学習や講習を重ねて、死は生の延長にある事を理解して、看取りを行う時に利用者様、ご家族様に寄りそった支援が出来るように努める。	緊急時に対応できるように消防署で行われている救命処置の講習を受ける。看取り経験が豊富な看護師に講習を依頼する。職員が一人で不安を抱え込まないように、ミーティングの時に看取りをテーマに話し合う機会を定期的に設けて、メンタルのケアを行う。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。