

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に介護職員の参加が少ない。 ホーム全体での取り組みになっていない。	運営推進会議へ、フロアーリーダーや介護職員が積極的に参加し、それぞれの成長の場となる様、ホーム全体で取り組むことが出来る。	運営推進会議へのフロアーリーダー、介護職員への参加の計画、実施。コロナ感染の状況に合わせた、新し開催方法に向けた取り組みが出来る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。