

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時の災害対策を全職員が把握出来ていない	昼夜問わず落ち着いて、職員が行動できるよう 定期的な訓練を行う	様々な場面を想定した訓練内容を考え、 繰り返し実践する	12ヶ月
2	34	急変時の対応について全職員が自信を持って 行えていない。 AEDを設置したが使用方法を周知していない	全職員が落ち着いて急変時の対応ができる 全職員がAEDを使用できる	急変時・AEDの使用方法的勉強会を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。