（別紙4（2））

事業所名　　グループホーム朝日

作成日：　令和　　3年　　3月　　25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナ感染予防対策為、殆ど外出が出来なかった。	日常的な外出支援が行えるようになる。	感染予防対策の徹底	6ヶ月
2	19	感染予防対策の為、面会制限をしていたため、本人様と家族様が直接会って話す機会が激減した。	写真付きのお便りやブログの更新を頻回にするなどし、レクや普段の様子を見て頂いて、家族様に安心して頂く。	定期的に電話で近況報告をする 写真付きのお便りの作成 ブログの更新 家族へのアンケートの作成	6ヶ月
3	36	職員によってはまだ充分ではない職員もいる。特に新入職員に指導が必要と思われる。	全職員が言葉遣い、挨拶・訪室時のノック等行なえるようにする。	職員会議でプライバシーの勉強会を行なう。 また接遇等の勉強の機会も増やしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。