

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		衣類の汚れや破損など身だしなみを徹底する	常に清潔にこころがけきちんとして服装、身だしなみができる	衣類のボタン外れやズボンのウエスト部分の緩みなど常にチェックし交換する。また、整髪や男性の髭剃りも行えているか確認する。	1ヶ月
2		環境整備の徹底	居室内の環境整備が整え癒しの空間が作れる	居室のベット周りの清掃、タンス内の整理整頓を行う。またベット上の布団類が整っているか物品が置いたままになっていないか確認する。	1ヶ月
3		火災、災害時における地域との協力体制の構築	地域の方とより一層に顔なじみになり交流を深める	ホームのイベントにはより積極的に呼びかけを行い交流の機会を図る。また、月に1回近隣のゴミ拾い清掃を行う。	3ヶ月
4			避難訓練時地域住民に参加して頂く	避難訓練時、待機場所において入居者様の見守りを行って頂く	1年
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。