

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成時に家族の意見や要望の聞き取りを行っているが、十分とは言えない状況である。	家族からの聞き取りをしっかりと行い、その結果を計画に反映させるとともに「介護計画であること」を伝えた上で家族に説明する。	コロナウイルスの感染拡大により、面会も含め家族の来所が難しい状況である。毎月の手紙で入居者の状況をしっかりと伝える。また、変化があったら家族に電話で伝える。介護計画書を家族に郵送の上、電話での聞き取りを行い、介護計画に反映させる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。