

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議開催を避難訓練や試食会と併せて企画するなど、出席者より活発な意見を取り入れるための工夫を行い、議事録の内容の充実に繋がる取り組みが望まれる。	・できるだけ詳しく記載していく。	・会議等が終わったら、できるだけ早く議事録を作成する。 ・催しなどの日などに会議をする等を今後考えていく。	3ヶ月
2	26	個別の介護計画を基に日々の支援を行い、見直しに繋げていくことを全職員が認識し、計画と支援の記録が連動することを期待したい。また、計画通りにできたかを確認できる様式への工夫など効率化を図り、次の計画に役立てることが望ましい。	・計画と支援が今後連動できるようにしていく。	・計画と支援が連動できるように個別支援欄の工夫を行う。 ・ケアプランチェック表の作成を行い、できたかを確認できるようにする。	3ヶ月
3	33	事業所の方針を明確にし、家族が望む体制を作っていくための取り組みが望まれる。職員の不安を軽減するために外部講師を招くなど勉強会を開き、学び理解を深めたり、医療との連携など更なる検討が待たれる。	・看取りは行いませんが、ご家族や職員と話し合いを行い、ご家族のご希望に添えるような取り組みをする。	・今後はご家族に事前に確認していくことにしていく。	6ヶ月
4	35	避難訓練の実施後、気づきや課題・対策を今後に繋げていくためにも早急な記録の整備が望まれる。また、自然災害においてはマニュアルを整備し、訓練実施に向け、引き続き地域消防団や行政等との連携体制づくりに期待したい。	・地域の消防団の方に、災害訓練に参加をお願いします。	・地域の消防団長さんに災害、火災時の協力をお願いに伺い、訓練時に一緒に参加していただけるようにお願いします。	ヶ月
5					ヶ月