

目標達成計画

作成日: 平成27年5月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域との交流が少なくないので、交流を持ちたい。	地域交流に参加できるように取り組みたい。	地域でのイベント事に、参加できるように、(利用者少人数でも)していきたい。	6ヶ月
2	4(3)	以前は、運営推進会議に家族の方の出席も見られているが、現在はほとんど参加されていない。	1家族でも良いので、参加していただくように取り組みたい。	文章にて通達を行い、参加できるように取り組みたい。	6ヶ月
3	26(10)				6ヶ月
4	35(15)	年に2回の避難訓練を実施しているが、地域の方の参加がなく、実際に火災になった時に協力をして頂けるか不安である。	避難訓練時に、区長、民生員に参加して頂く。	運営推進会議にて現状を、区長、民生員へ報告を行い、改善をしていきたい。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。