

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍の中、運営推進会議が開催出来ないため文書での回答を求め報告書として提出している。 文書での回答が会議開催時と比べて、質問等もできないため内容がコロナ中心になり、今後の問題点や懸念事項を議論することが困難な状況である。今後、Web会議等を利用するなど、議論の場を設けて、よりよい支援に繋げられるよう期待したい。	コロナ収束の先が見えない中、書面での会議が続くと考えられる。 書面でも充実した内容になるように、取り組む。	①Web会議が可能か参加者に打診する。 ②回答書面に問題定義や当施設に対する懸念事項等がないかの項目を追加する。	12ヶ月