

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護計画作成のための会議に、本人・家族は出席されず、事前に希望や意見を聞き取るようにしているが、記録に「介護計画のための希望や意見」として明確に残っていないため、計画にどう反映されているかがわかりにくい。	本人・家族の意見や希望を介護計画に明確に反映する。	介護計画作成のための会議前に本人・家族から聞き取った意見や希望を会議録に事前に記載し、会議で発表するようにする。会議出席者はそれを踏まえて意見交換し、計画を作成する。	3ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。