

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム ファミージュ

作成日 : 平成 24 年 3 月 30 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議は、法定事項として2か月に1回以上の開催が求められていると共に利用者の参加が望まれる。	・運営推進会議2か月に1回の開催の定着と地域との連携を構築できるように努める。 ・利用者も参加できるようにする。	①運営推進委員会で決めた奇数月第4月曜日開催の定着を図る。開催日が難しい場合は日にちを調整していく。 ②利用者も参加しやすい環境作りをする。	12ヶ月
2	35	○災害対策 消防訓練は、年2回の実施を消防法施行規則で定められている。地域住民の協力も得ながら定期的な訓練の実施が望まれる。	・年2回以上の避難訓練を併設事業所と合同で行う。 ・地域住民や消防との協力体制及び、様々な災害に対する体制構築に努める。	①確実に避難誘導ができるようマニュアルの整備をする。 ②地域住民の協力体制作り ③定期的に避難訓練を行う。 ④運営推進会議での意見・情報交換、協力依頼	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。