

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	コロナの影響もあり地域との交流も薄くなっていた。	地域との交流を増やして行く	ボランティアによるレクリエーション参加、保育園児や小学生、中学生を巻き込みながらの交流活動を行う。	6ヶ月
2	4(3)	現在運営推進会議において自治連合会長、自主防火会長、民生委員、地域包括支援センターよりご参加頂いているが家族様の参加が出来ていない。	入居者、家族様に運営推進会議への参加をしていただき意見を頂戴し運営推進会議の場で情報共有し課題がある場合は協議し施設運営に活かしたい。	入居者家族様郵送にて運営推進会議の参加を伺い確認し参加できない家族様にはアンケート用紙の回収で意見を頂ける様にする。	3ヶ月
3	52	食事が終わると居室に戻ってしまわれるご利用者様が多くいられる為に中々レクリエーションに取り組めない	日々フロアで楽しくレクリエーションに取り組みながら談話していただける環境作り。	フロアの中央にソファを移動しTVをくつろいで観れるようにしてレイアウトの変更を行いみんなが話しやすかつろげる環境整備。	3ヶ月
4	33	現在グループホームには週1回勤務の看護師さんしかおられない為急にぐわいが悪くなった利用者様を同じ建物内の特定施設の看護師さんに見ていただいておりますが日頃の状態とかの把握が出来ていないとかの不具合があった。	12月からは週2回の勤務で来ていただける様になるので今以上にご利用者様の健康管理リハビリなどの取り組み。	勤務回数を増やしていただけることで今以上に利用者様の健康管理、ADLの低下防止に努める。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。