

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者が出来る事を考えず職員のペースで介助してしまう。	入居者の残存機能を見極め、自力で行えるよう支援する。	1.担当者は入居者の生活動作、何が出来るか等、ADLとIADLを把握する。	2週間
2				2.他職員とミーティング等で検討し、全入居者の支援項目の理解を深める。	1か月
3				3.入居者の状況により、適宜実践を開始する。実践中、気が付いた事があった時はその都度話し合い、実践に取り入れる。	3か月
4				4.担当者会議で事前評価する。その後、全体でミーティングし評価する。	1か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。