

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	10	家族アンケートの中で、コロナ禍のため面会制限が続いたことによる具体的な報告や説明不足が問題となった。	毎月、家族への手紙で写真付きで普段の生活の様子を伝えているが、見ていただけない可能性もあるので、ケアプラン更新時や面会時にはきめ細かな対応をする。	ケアプランは家族に送付した上で、面会時に詳しく説明すると共に、家族の意向や要望を反映させる。また、普段の様子や体調、服薬の説明等、きめ細かに伝える。	2か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。