

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ケアプランの職員周知が個々の理解に差がある事。	全職員がケアプランを理解し、日々のケアを行えるようにする。	アセスメント表等をわかりやすい書式、表現で作成する。アセスメント表等は、職員に話を聞きながら作成する。	12ヶ月
2		災害時の人員不足	防災体制の強化をし、災害時に迅速に人を集められるようにする。	年2回の自施設での防災訓練時、近隣の住民への声をかける。地域防災訓練に参加し、災害時の協力を依頼する。緊急連絡網を機能させる為に、年2~3回程度、試験的に連絡網を流す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。