

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	* 意見を言われる御家族もおられますが殆どの方は中々言い出せないのが現状である様子が伺われる。 家族の方々の要望・問題点を話してほしい。	* 一方的な会話にならないように、合い間に今までの御家族から見た様子等訊きいれる。 * それぞれの御家族の雰囲気把握しつつ話を進める。	* 職員の話し方・接し方の再認識を行う事。 * 意見を引き出せるような簡単なアンケート方式を作成する。	6ヶ月
2	13	* 災害・火災訓練時の地域の人たちの参加協力が得られていない。 周囲の状況は高齢者・共働きの御家族がほとんどで施設側も言い出せない状況がある。	* 地域の方にも参加協力要請を区長に相談する。	* 区長さんや推進会議に参加していただいている住民の方にまず訓練時の見学をしていただく。 * 入居者の状態のわかる名簿作成し、確認できるようにする(守秘義務考慮)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。