

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	仕事での悩み等を聞く機会が少なく仕事に対しても自信を持てずにいるスタッフがいる	スタッフ一人一人が必要とされるチーム作り	笑顔での挨拶、声掛けをモットーに助けてもらったら「ありがとう」と人としてまずは基本を見直そう風通しの良い職場作りを目指します	6ヶ月
2	19	ホームに入居されると関係が遠のく家族様がいらっしゃる	ホームにこまめに面会に来て下さる環境作り連絡が家族から来るような関わり作り	スタッフは各居室担当を持っているが自分の担当でなくても誰でも対応が出来る。面会時にはこちらからコミュニケーションを図っていく、第一歩は笑顔の挨拶が出来る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。