

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 ・コロナ禍で消防署と合同の避難訓練が出来なかった ・年2回の訓練が1回となった	・消防署との合同訓練を含め、年2回の避難訓練を行う(日中) ・定期的な訓練以外に抜き打ち訓練を取り入れる(日中)	・消防署に施設内の点検と指導を頂く ・地震・火災を想定したア抜き打ち訓練を試行する	6ヶ月
2	35	非常災害に対応する事業継続計画(BCP)を作成する準備が出来ていない。	・非常災害を想定した事業継続計画を作成し、検証する。	・BCP(事業計測計画)について研修を受け、職員に周知する。 ・職員の意見を基に事業継続計画を作成する。	6ヶ月
3	35	地震対策 ・突然起きる地震に対応する夜勤者の心理負担が大きい。	・夜勤者が対応する地震時の訓練を実施する	・地震(夜間)災害の際の、夜勤者対応マニュアルを作成し、定期的な訓練を実施する。	3ヶ月
4		外部評価のアンケートに協力いただいたご家族が6名と少なかった。	外部評価アンケートに全員の家族に返信いただく。	・事前に外部評価アンケートに協力いただけるよう、口頭や電話でご依頼する。	12ヶ月
5		外部評価でいただいたご意見に沿った方針を伝えていない。	いただいた少数のご意見に答える機会を作る。	・毎月のおたよりの中にさりげなくご意見に応える内容を載せる。	2ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。