

## 目標達成計画

作成日: 2023年3月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                   |  |            |
|----------|------|---|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                  | 目標                                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 33   | 今年度看取り介護を1件実施した。看取りにおける、対応や考え方など、職員の教育が課題である。 | 終末期や看取りを受け入れできる体制がととのう。           | 年に3回以上、終末期や看取りに関する勉強会を行い、知識を習得する。新規入居契約時や、心身の状態の変化があるときに十分に家族に説明し、医療機関との話し合いをもつ。 | 12ヶ月       |
| 2        | 38   | コロナ禍であり、外出や行事の機会が減っており、利用者の楽しみが少なくなっている。      | 外出等の行事を取り入れ、利用者が気分転換できたり、楽しみが増える。 | コロナの感染症分類が5類に変更になったら、感染状況を把握しながら、外出等の行事を取り入れる。                                   | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |                                   |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |                                   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。