

目標達成計画

作成日: 平成26年 1月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について…防災訓練では近隣のホムに避難誘導して頂いたり、災害時は安否を確認して確認に未だして頂く等、日頃協力頂きお世話になっている。施設として今後近隣のホムと協力していきたい。	災害時に地域とホムの相互協力体制作りを検討し、地域の中核的施設になるべく努力する。	1. 自治会、近隣のホムとの連携をより密にする。 ① 運営推進会議に自治会及び近隣の案内先生に出席を呼びかける。 ・施設の方針、理念を知って頂く。 ② 年2回の防災訓練に参加、協力を依頼する。 ・日頃消防訓練の機会が少ない近隣のホムに積極的に実践して頂く。 ・災害時の対応について、消防署員や設備業者、専門家の話を一緒に聴いて頂く。 2. 防災用品を備蓄する。 ① 飲料水・非常食(缶バツ)などの食品類 ② トイレペーパー・ティッシュペーパーなどの衛生用品 ③ 炬燵マット・毛布などの寝具類 3. 近隣の災害発生時に施設を使用して頂くなどの意向を自治会を通じて伝える。	12.ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

NO.1842

グリーンホームみさと

2014年 1月12日 13時50分