

目標達成計画

作成日：平成 24 年 2 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議にて、課題についての掘り下げた議論が出来ていなかった。	外部評価等の取り組み状況の報告と課題の話し合い。	次回の運営推進会議では、課題を掘り下げて議論していく。	1
2	10(6)	全家族が事業所の状況を知る事や、思いや意見が反映される状況が少なかった。	家族からの意見は、どんな些細な事でも汲み上げ運営に反映させる。	家族会では意見が出ていないが、出された場合は問題解決に向けて取り組んでいく。又、家族の方へは運営会議の実体の連絡の上、開催後は議事録を送付する。	1
3	35(13)	災害時、地域との連携体制が出来ていない	災害時、地域・地区のために施設を開放し受け入れ協力体制はあるが、詳細についても今後の運営推進会議で詰めていく。	6月頃、運営推進会議に地区長さんを招いて、細部について前向きな話をしていく。	6
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。