

目標達成計画

作成日: 平成 27年 5 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日々の記録は小まめに記載しているものの、モニタリングや介護計画を見たときにわかりやすさに欠けている。	日々の記録や介護計画の実施状況を誰が見てもわかりやすいものとなるよう作成する。	長年利用してきた様式だが、日々の記録の取り方を工夫し、職員間で話し合い、記入し易く見やすいものを作成していく。	12ヶ月
2		地域の方や消防団を巻き込んだ訓練がなされず、避難訓練の回数が少ない。	地域の方々との協力体制を目指す。避難訓練や災害時の対応を整備する。	地域の方や消防団を巻き込んだ避難訓練の実施、年に二回は確実に訓練できる環境作りに取り組む。火災のみならず、自然災害にも慌てず対応できるよう訓練していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月