

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期を迎えるにあたり、家族様はホームでの看取りを希望されることがある。契約時に現状では看取りが出来ない事を説明し、納得して頂いているが、利用者様や家族様の思いに十分応えられていない。	すぐには無理かもしれないが、将来的に看取りが出来る施設に近づける様に模索していく。	他施設の状況調査や連携病院以外でのかかりつけ医による看取りが可能かどうかの調査を行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。