

目標達成計画

作成日: 平成31年 4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	衣類のみだれ、食べこぼしなどで汚れたままになっていてご本人がそれを認知せずそのままの衣類にいるとき、ご理解いただけず更衣できない時がある。	部外者がご本人様に出会っても、不潔感を感じないようにする。	自尊心を傷つけないように、「気分転換にお着換えしましょう!」など言葉かけをして、さりげなく更衣するようにケアをする。	3ヶ月
2	48	重度化されたため役割ができなくなったり、日々の生活の楽しみが減少した方がいる。	一日を退屈に過ごさないようにする。少しでも充実した一日を過ごすようにする。	その方の反応する音楽や昔話または世間話したりして、好意や興味をもったものを題材にしてレクリエーション等で工夫をする。戸外にでたりして程よい刺激を受けていただく。話題作りをする。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。