

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	全ての職員が利用者の思いに気づけるわけではなく、ミーティングで利用者の思いを共有している。	利用者の立場に立って考える習慣をつける。	認知症について全員で勉強する場を設け、話し合いの中からユニット毎にチームケア目標を立て、1ヶ月毎に行動を振り返る。	6ヶ月
2	13	管理者がリーダーとして他の職員の指導にあたっているが、管理者不在の場合に指導が行えない。	管理者が不在の場合でも、迷い無く認知症ケアを行なえるようになる。	認知症について全員で勉強する場を設け、話し合いの中からユニット毎にチームケア目標を立て、1ヶ月毎に行動を振り返る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。