

(様式3)

事業所名 グループホームソフトハンド

目標達成計画

作成日: 平成27年12月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	近隣の方が運営推進会議や行事には参加されているが、避難訓練などには参加されておらず、協力体制や役目も決まっていない。	近隣の方の交流を増やし、運営推進や避難訓練などへの参加。緊急時の役目を把握してもらおう。	近隣の方と緊急時の連携を密にし参加して頂く。運営推進会議にも、興味を持つ議題を考え参加して頂くようにして交流を深めていく。	12ヶ月
2	13	災害時の避難経路に転倒するような危険な場所がある。	緊急時の際に分かりやすく、安全に避難できるようにする。	避難経路に段差があり危険な箇所をなくす。他箇所物確認し改善する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。