

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームつつじ苑

作成日 : 令和 3 年 5 月 12 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	誤薬防止のため、チェック体制を強化し職員2名で確認して、安全な服薬支援の実施が望まれる。	服薬支援マニュアルを厳守し誤薬を防止する。	服薬支援マニュアルを整備し、与薬まで4度のチェック体制を確立する。与薬前に設置した薬BOXへセットし、飲ませ忘れを防ぐ。職員2名で確認し最後まで服薬したことを確認する。	1 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。