

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	運営推進会議の参加等により地域の方々との関係性が深まりつつあるが、災害時等に共助出来るまでの関係性は構築できていない。また避難訓練においても地域住民や消防団の参加、協力体制の確立までには至っていない。	地域の方々との関係を密にし、災害時の被害を最小限にするよう、地域の方々と一緒に協力体制を構築する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に参加していただいたり、地域の催し物に参加することで地域の方々との関係性を深める。</li> <li>・避難訓練を地域の方々と一緒に行う。</li> <li>・地域の方々と一緒に災害時の対応や連絡体制を協議していく。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。