

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ご利用者様と今まで以上に関わりを深め、個別アクティビティーの充実を図っていく	ご利用者様のやりたい事、行きたい場所へ行ける様に支援する	・事前情報やご本人様の希望、日々の支援の中での情報を含め企画する ・ご家族へも必要に応じてご協力を得ていく	3ヶ月
2	3 29	地域との交流を深め認知症の事をより多くの方に理解して頂きたい。	地域の中学生が当施設(認知症対応型共同生活介護)の事を知っていただく為にも、地域中学校の職場体験が出来る様に働きかける。	・地域中学校の校長先生へ挨拶に伺い、どのような施設なのか理解を得られるように努める。	3ヶ月
3	3 29		地域の保育園児と交流する機会を得る	・保育園の園長先生へ挨拶に伺い、施設行事に参加して頂ける様に働きかける。	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。