平成 25 年度

事業所名 :まーがれっと藤枝

作成日: 平成 26年 1月 23日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	＜運営推進会議を活かした取り組み＞ 以前から運営推進会議の参加者が固定になっている。参加者が増えるようにしていきたい。	・ 参加者を増やす	・ 参加しやすい土日に開催を検討する。 ・ 他の行事にも参加を呼びかけ家族様との関係性を多くする、深める。	6ヶ月
2	54	＜居心地よく過ごせる居室の配慮＞ 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。	・ 殺風景な施設を改善する。	・利用者様の意向を確認し、過ごし易い居室する。 ・居室だけではなく、まーがれっと全体を掲示板を 導入して楽しい雰囲気作りを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。