

目標達成計画

作成日: 平成23年 4月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策における、避難訓練等への地域との連携。	地域の方に避難訓練に参加して頂く。	・消防署よりお借りしたDVD「認知症高齢者 グループホーム等における防火安全対策」を運営推進会議の時に視聴して頂きました。 ・近隣の方に避難訓練の参加依頼をし承諾を得ている。	3ヶ月
2	40	カロリーオーバーになっていないか？	年2回、管理栄養士に献立をチェックして頂く際、カロリー計算もして頂き、カロリーオーバーしていないか確認する。	献立一週間分のカロリー計算を管理栄養士に依頼している。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。