

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケア実践	拘束に関する理解を深め、拘束による弊害等を全スタッフが理解できる	不適切ケアに関するチェックシートを3か月ごとに提示して1年をかけて全スタッフにチェックシートを実施頂き、それに基づき話し合いを持つことにより一層、身体拘束に対して理解を深めていただく。玄関の施錠開放に関しては現状では難しいところがあるが施錠がいけない事であることの理解をすることができるように、話し合いをもつ	12ヶ月
2	35	地域の協力を得て、災害訓練が行われていない	運営推進会議等を通じて地域の情報を得ることが出来る。火災以外の避難訓練を実施することが出来る	運営推進会議で、避難訓練の実施状況を報告して、地域などの情報を教授頂き、避難訓練に取り入れる、地震発生の避難訓練を取り入れる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。