

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 2 (2)	地域で介護相談の出来る場としての認知度が低い為、事業所の持っている力を地域に発揮できていない。	「地域で気軽に相談できる場」として多くの方に知ってもらえる取り組みを行う。	・町の行事でもある つどいカフェ ・ 100歳体操等の場所提供とサポートをする。 ・地域の拠点と成るように気軽に立ち寄れ、馴染みの場としてPRする。	12ヶ月
2	Ⅲ 26 (13)	職員の観察力を高め 気づきを増やすことで本人本意の介護計画を作れるようにする。	自立支援で本人の望む生活に近づけるよう本人本意の介護計画を作る。	・ご家族来訪時には、ゆっくりと話を聴き日頃の様子を伝えながら要望を聴き取る。 ・課題が出てきたときに その都度話し合いの場を持ち実践に向ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。