

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人ひとりの好きな事、得意なことを十分に支援できていない。	一人ひとりの好きな事、得意なことを見つけ、やりがいを感じてもらいながら日々を楽しく、笑顔多く過ごしてもらえるよう支援する。	一人ひとりの思いに寄り添い、日々の生活、ライフヒストリー等から情報を取り入れ支援していく。	12ヶ月
2	27	介護記録が介護計画書に基づいた記録になっていない事が多い。	介護記録から利用者の意向を引き出したプランを立てる。	利用者の状態だけでなく色々な要因を記述し、これからのケアプランに反映させていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。