

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業継続計画の作成がなされていない。	事業継続計画の作成	事業継続計画について、GHつつじと作成に向けて話し合いを行う。	6ヶ月
2	23	本人様の生きがいに繋がる目標がない。	本人様の生きがいに繋がる目標を見出す	日頃の様子、会話から本人様の生きがいについて意見を収集する。ノートを作成し、職員が気づいたらいつでも記録できるようにする。カンファレンスにて話し合い生きがいにつながる目標を見つけていく。	6ヶ月
3	49	コロナ禍の為に外出の機会がない。	感染予防を考えた定期的な外出の支援が出来る。	人混みを避けた外出の提案。 天気の良い日はドライブを行う。	12ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。