

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 7 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | ケースカンファレンス時にセンター方式を活用する事で より良いケア方針が立てられているし、介護計画にも反映しているつもりだが、いまいち必要な書類整備に繋がらない | より良く書類整備 | <ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスで話し合った内容や方針を都度報告させて頂く ・ご意見ご家族の思いを同時に照らし合わせていく ・家族の思いや終末期迄も見据えた意向を介護計画ケア方針に反映していく ・カンファレンスで話し合い、周知した内容をまとめた書式をケアプラン同様に扱い、報告ご同意㊦を頂き書類の整備へ繋げていく | 8 ヶ月 |
| 2 | 3 | 地域運営推進会議の必要性を理解しているつもりではいるが、『概ね2ヶ月に1回』の開催時期は忙しく思いがちになるので、努力と意識の継続が必要 | 地域運営推進会議の『概ね2ヶ月に1回』の開催を引き続き継続する | <ul style="list-style-type: none"> ・継続の意識を持ち続ける ・経営者や管理者だけが必要性の理解をするのではなく、苑全体に意味の理解を周知させていく ・苑全体で取り組む | 12 ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。