

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	個々の状態による介護計画が多く、利用者の思いに着目していない。	利用者の思いを十分に理解する。	個々に対するコミュニケーションや普段の接し方の中から、その人が何を思い、何がしたいのかを吸い上げる。	6ヶ月
2	5	運営推進会議の出席が家族のみである。	行政機関、地域住民の参加をして頂く。	あらかじめ早めに連絡をし、定期的に行えるよう計画を立てる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。