

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	・利用者は3分の2ぐらいしか、戸外に行きたいところへ出かけていない(体調や年齢、要介護度により)	ご自分でやりたいこと、個人でグループで、毎日、少しずつから、趣味やできることを楽しく増やしていく。	・ありがと一畑まで歩いて散歩、野菜を育て、草取り、収穫を行う。 ・中庭のプランター水やり、菊、ユリ栽培など ・買い物、旅行、外食などの外出を毎月行う	6ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。