

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	14	利用者が下膳しようとしている時、「ありがとうございます。持っていきますね」と言って職員が下膳している	利用者の意志を尊重し、出来ることは機能維持の為、見守りにて支援する	下膳時は危険のないよう環境を整え、ご自分で出来る方には出来るだけ下膳して頂き、その際見守り、付き添いをする	か月	
2	20	曜日や時間帯を職員の都合で決めてしまわずに、利用者の習慣や希望にそっての入浴が出来ていない	本人の希望にそった入浴が出来るように支援する(回数など)	利用者の希望をたずね、その都度出来るだけ希望にそった入浴をして頂けるよう支援する	か月	
3	10	居室訪問時、ノックしたり声かけし許可をえて入室しているが、時々許可などえずに自由に出入りしている時がある	居室に入るときには必ず声かけし、了解をえる	居室訪問(掃除、入浴準備、洗濯物片づけ等)には必ず本人に了解をえて入室する 居室に利用者がある時は、ノックし声かけし入室する	か月	
4	17	委託業者が献立作りから調理まで行い、利用者が食事に関わる事が少ない 季節感や旬の食材を採り入れた献立になっていない	季節の料理や食べたいものをお聞きし、献立に取り入れる ユニット調理などの日を多く取り入れ食事に関わる時間を多くもってもらう	職員が利用者に聞いたことを栄養士や給食委員会で伝え、提案する ユニット調理の日を多く取り入れてもらい、利用者に調理に関わってもらうようにする	か月	
5	37	行事案内を行っているが家族の参加は少ない。その他に施設の活動に参加する機会を作っていない	行事や施設の活動に家族の参加を促し、活動の様子を見てもらったり、お手伝いして頂くなどして、交流する機会を多く持つようにする	行事など事務所からお手紙にて知らせているが、面会時などに職員がお声かけし参加を呼びかける 外出行事(遠出や多人数での外出)など家族の参加を呼びかけていく	か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( ↓ 該当するものすべてに○印 )	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input checked="" type="checkbox"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input checked="" type="checkbox"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input checked="" type="checkbox"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input checked="" type="checkbox"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input checked="" type="checkbox"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input checked="" type="checkbox"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input checked="" type="checkbox"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input checked="" type="checkbox"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	⑤その他( )