

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	
	1	4	運営推進会議の内容が、状況報告や伝達で終わっており、委員や家族より意見を聞くことをしていない。	運営推進会議内で、必ず委員の方から意見を頂く。	6ヶ月	
	2	10	意見の反映が、施設内でとどまっている。	グループホームの運営状況を、多くの方に知って頂く。	グループホームだよりを発行し、家族や地域へ配布する。(3ヶ月に一度)	4ヶ月
	3				ヶ月	
	4				ヶ月	
	5				ヶ月	

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。