

### 目標達成計画

作成日: 平成 27年 8月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の防災訓練には、全職員が参加出来ていない。防火点検の機会も必要。	①全職員が防災訓練に参加する。 ②防火点検等の実施。	①年2回の防災訓練以外に、避難訓練を行い全職員の参加を促す。 ②毎月15日に防火点検を実施(チェックシート活用する。)	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。