

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回実施の防災訓練が1回しか出来ていない。また夜間訓練も出来ていない。	年2回(春、秋)の避難訓練を必ず実施する。	2回のうち1回は消防署員の方に来ていただいて昼間、夜間を想定して避難訓練を行い指導して頂く。消火器の使い方についても指導して頂く。	6 か月
2	3	地域住民の方が気軽に立ち寄れ、防災訓練にも参加して頂く。	ひだまりの行事のご案内を少しでも事業所の活動内容を知っていただく。	自治会の回覧版に年4回発行のひだまりニュースを添付し閲覧していただいて日頃の事業所の様子を知っていただく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。