

目標達成計画

作成日: 令和 7年 12月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容をご家族等にお知らせしていない。	運営推進会議の内容をお知らせする。	運営推進会議の議事録をご家族に送付する。	1ヶ月
2	36	夜間のみ使用するポータブルトイレについて羞恥心を考え収納の工夫が必要。	昼間のポータブルトイレが目に入らないようにし、羞恥心に配慮が出来る。	昼間はカバーをかけ目に入らないようにする。	1ヶ月
3	52	脱衣所に洗剤類が利用者の手に届くところに置いてある	洗剤類が利用者の届かないような保管の仕方をする。	洗剤類を箱に入れ見えないような場所に保管する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月