

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民との会話や除雪の協力が得られるなど、自然な付き合いを保っている。事業所では、今後、より積極的に地域住民との交流を促進していきたい考えを示しているため、運営推進会議等でも協力を仰ぎながら推進することを期待したい。	運営推進会議の委員の協力を得ながら住民との接点をつくる。	町内会行事にも積極的に参加をし、また、当事業所の行事にも案内参加していただけるよう呼びかける。事業所発行する「みなみ野館だより」を町内で回覧し事業内容を知ってもらい地域住民との交流の促進を図る。	1年
2	4	地域と豊かな関係性を構築する上でも重要な役割をしている会議を重視し、内容の充実を検討している。会議において、地域密着型サービスの事業所としての将来の構想を示しながら相談したり、会議テーマの工夫や議題に応じて知見者を招くなども検討し、より推進することを期待する。	会議のテーマの工夫をする。	運営推進会議では報告事項、予定を発表するだけでなく、当社の身体拘束及び高齢者虐待、介護事故防止検討委員会等の結果を発表し運営推進委員のご意見を聞く等会議テーマの工夫をする。	6ヶ月
3	35	夜間想定及び火災以外の想定される災害についての訓練の実施や、マニュアルが履行できるかの点検について合わせて期待したい。又、災害時における協力者の役割や災害備蓄品の確保も含め、運営推進会議等で協力を得ながら取り組むことを期待したい。	夜間を想定した火災及び防災訓練の実施を行う。	消防署の協力を得ながら、夜間を想定した火防災訓練の実施を行う。又、運営推進委員の協力により地域住民の参加協力を得られるよう促進を図る。災害備蓄品については本社と相談し確保に努める。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。